

Forretningsorden for Bestyrelsen i H/F Båge 2025

Vedtaget af bestyrelsen den: 26/2-25

§ 1. Formål

Forretningsordenen fastlægger regler og procedurer for bestyrelsens arbejde, møder og beslutningsprocesser i overensstemmelse med foreningens vedtægter, lejekontrakt, ordensregler og gældende lovgivning.

§ 2. Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af minimum 5 medlemmer, valgt på den årlige generalforsamling.
2. Bestyrelsens sammensætning og valgperiode følger foreningens vedtægter.
3. Bestyrelsen består af formand og kasserer, som er direkte valgte på generalforsamlingen, og konstituerer sig selv med en næstformand, sekretær og øvrige medlemmer med definerede ansvarsområder ved førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§ 3. Bestyrelsens ansvar og kompetence

1. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens drift og sikrer, at vedtægter, ordensregler og lejekontrakt overholdes.
2. Bestyrelsen har kompetence til at træffe beslutninger om drift, økonomi, vedligehold og medlemsforhold.
3. Bestyrelsen sikrer, at foreningens midler forvaltes forsvarligt, og at der føres regnskab.
4. Bestyrelsen har tilsynspligt med byggeri, samletanke og spildevand samt overholdelse af ordensreglerne.
5. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver til udvalg, men har det endelige beslutningsansvar.
6. Hvis forhold ikke bringes i orden efter påbud, vil bestyrelsen igangsætte en proces med skriftlig påtale og påkrav, som i sidste instans kan medføre opsigelse af medlemskabet.

§ 4. Bestyrelsesmøder

1. Bestyrelsen holder ordinære møder ca. 12 gange årligt og ekstraordinære møder efter behov.
2. Formanden indkalder til ordinære bestyrelsesmøder med minimum 7 dages varsel, eller møderne aftales fra gang til gang.
3. Dagsorden og relevante dokumenter udsendes senest 5 dage før mødet.
4. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
5. Der føres beslutningsreferat, som godkendes på næste møde.

§ 5. Kommunikation og offentliggørelse

1. Bestyrelsen kan udelukkende kontaktes skriftligt via foreningens officielle e-mail eller hjemmesidens kontaktformular. Personlig henvendelse eller kontakt via sociale medier betragtes ikke som officiel kommunikation.
2. Bestyrelsesmedlemmer må ikke verbalt sagsbehandle individuelt. Alle henvendelser fra medlemmer skal besvares skriftligt via bestyrelsens officielle e-mail. Dette sikrer en ensartet og gennemsigtig sagsbehandling samt forhindrer misforståelser og interessekonflikter.
3. Bestyrelsens medlemmer skal fortrinsvis forholde sig til deres ansvarsområde, når de besvarer henvendelser. Ved sager, der kræver en bredere vurdering, inddrages den samlede bestyrelse.
4. Hvis et bestyrelsesmedlem er i tvivl om en beslutning, rådgivning eller et svar, skal vedkommende rådføre sig med resten af bestyrelsen, inden der gives en officiel udmelding.

§ 6. Bestyrelsens medlemmer som forbillede

1. Bestyrelsens medlemmer skal være et godt eksempel for foreningen og overholde gældende ordensregler, lejekontrakt og vedtægter.
2. Bestyrelsesmedlemmer skal sikre, at deres egen have og bebyggelse altid overholder gældende regler, så de fungerer som forbillede for foreningens medlemmer.

§ 7. Fordeling af arbejdsopgaver

1. Bestyrelsen har nedsat følgende udvalg med ansvarshavende bestyrelsesrepræsentanter:

- Vurderingsudvalg
- Byggesager
- Arbejdsdage
- Festudvalg
- Drænuudvalg
- Beredskabsudvalg
- Øvrigt

§ 8. Tilsynspligt

1. Bestyrelsen har tilsynspligt i henhold til beføjelser givet af Odense Havelodselskab (OHS) samt i overensstemmelse med lejekontrakt, tillæg, ordensregler og foreningens vedtægter.
2. Tilsynet omfatter blandt andet byggeri, samletanke og spildevand, samt vedligeholdelse af fællesarealer.

Byggeri: Bestyrelsen skal sikre, at alt byggeri sker i overensstemmelse med godkendte byggeansøgninger, gældende regler for afstande, materialer og bebyggelsesprocenter.

Samletanke: Bestyrelsen skal sikre, at etablering og brug af samletanke sker efter gældende miljøkrav og myndighedskrav.

Øvrigt: Overholdelse af øvrige forhold nævnt i lejekontrakten, vedtægter og lokalplan, herunder fællesarealer, skelafgrænsninger og generel vedligeholdelse af haver.

3. Manglende overholdelse af regler og påbud kan resultere i sanktioner, herunder opsigelse af medlemskab.
 - Bestyrelsen kan og skal pålægge et medlem at bringe forhold i overensstemmelse med gældende regler, hvis tilsynet konstaterer overtrædelser.
 - Hvis forholdene ikke bringes i orden inden for den fastsatte frist, vil bestyrelsen iværksætte en proces med skriftlig påtale og påkrav.
 - Ved fortsat manglende efterlevelse kan sagen eskaleres til opsigelse af medlemskabet, jf. lejekontraktens bestemmelser.
 - Bestyrelsen har ret til at foretage besigtigelser med passende varsel, som defineret i vedtægterne.
 - Bestyrelsen skal dokumentere tilsynsresultater og beslutninger skriftligt samt sikre, at eventuelle påbud sker på skrift og i overensstemmelse med gældende procedurer.

§ 9. Økonomi og regnskab

1. Kassereren fører foreningens regnskab og udarbejder årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler.
2. Udgifter over et fastsat beløb kræver godkendelse af bestyrelsen.
3. Udbetalinger og betaling af regninger generelt skal ske med godkendelse af både kasserer og formand.
4. Formanden og kassereren har fuldmagt til foreningens bankkonti, men større dispositioner kræver godkendelse fra et flertal i bestyrelsen.

§ 10. Tavshedspligt

1. Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt om personfølsomme oplysninger, økonomiske forhold og fortrolige diskussioner.
2. Tavshedspligten gælder også efter udtræden af bestyrelsen.

§ 11. Interessekonflikter

1. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af sager, hvor vedkommende har en personlig eller økonomisk interesse. Dette gælder også evt medlemmer af diverse udvalg, som f.eks vurderingsudvalget.
2. Bestyrelsesmedlemmer skal erklære sig inhabile, hvis de har en særinteresse i en sag.

§ 12. Klager og sanktioner

1. Medlemmer, der er uenige i bestyrelsens beslutninger, kan indsende en skriftlig klage.
2. Klager behandles på førstkommande bestyrelsesmøde.
3. Overtrædelse af reglerne kan medføre advarsler, påbud eller sanktioner i henhold til foreningens vedtægter og ordensregler.

§ 13. Ændringer af forretningsordenen

1. Denne forretningsorden kan ændres med simpelt flertal i bestyrelsen.
2. Ændringer træder i kraft, når de er ført til protokol og offentliggjort for foreningens medlemmer.

Ikrafttræden

Denne forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen den: 26 / 2 - 2025 og træder i kraft med øjeblikkelig virkning.

På vegne af bestyrelsen i H/F Båge

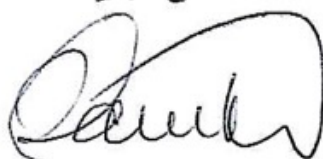
Formand:	<u>RASMUS GROTH</u>	Område:	<u>Salg, kommune, øvrigt</u>
Næstformand:	<u>MARTIN CASTOR</u>	Område:	<u>Byg, vurdering</u>
Kasserer:	<u>JØRGEN FINDSEN</u>	Område:	<u>Økonomi, hjemmeside</u>
Sekretær:	<u>HELENE DAMBO</u>	Område:	<u>Festudv. Åbent kontor Arbejdsdag.</u>
Øvrigt bestyrelsesmedlem 2:	<u>PER FRIBO</u>	Område:	<u>Drøn</u>
Øvrigt bestyrelsesmedlem 3:	<u>BJØRN B. JENSEN</u>	Område:	<u>Vurdering, Byg</u>
Øvrigt bestyrelsesmedlem 4:	<u>LISE ROSENKUND</u>	Område:	<u>Åbent kontor, vurdering Byg, Arbejdsdag</u>


Rasmus

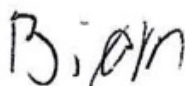

Line

Per,
Per


Martin


Helene


Jørgen


Bjørn
Bjørn